

# Směrnice - pořadatelská služba

## (definice základních pojmů a její činnost)

### Organizátor akce: (agentury, sportovní kluby, fyzické osoby)

1. Za bezpečnost na veškerých sportovních kláních odpovídá organizátor akce, který se ve věci řídí obecně závaznými právními předpisy, sportovními a technickými pravidly pro jednotlivá sportovní odvětví (většina sportovních svazů má zpracované své metodiky) a doporučeními orgánů státní správy.
2. K zajištění bezpečnosti na sportovní akci by měl organizátor dle podmínek a možností zajistit:
  - pořadatelskou službu,
  - zdravotní službu,
  - soukromou ochrannou službu,
  - hasičský dozor,
  - policejní dozor.
3. Organizátor použije vždy k uvedeným činnostem vhodné a proškolené osoby, u pořadatelské služby může zařadit zkušené a plnoleté osoby z vlastních zdrojů. U dalších výše uvedených činností se doporučuje využít služeb odborníků z veřejného nebo soukromého sektoru podle typu služby.
4. Rozsah bezpečnostních opatření při přípravě a organizaci akce je ovlivňován:
  - místem konání sportovního klání (sportovní hala, sportovní stadion, volný prostor),
  - typem sportovního odvětví (individuální, kolektivní),
  - mírou specifčnosti a zvýšeného rizika,
  - typem soutěže a počtem startujících a doprovodu (masový, výkonnostní, vrcholový regionální nebo vrcholový mezinárodní typ soutěže),
  - popularitou a diváckým zájmem.
5. Z hlediska bezpečnosti by měl organizátor vždy dbát na:
  - včasné zpracování organizačního a bezpečnostního projektu sportovní akce s ohledem na počet účastníků a diváků,
  - včasné smluvní ujednání s pronajímatelem místa konání sportovní akce,
  - včasné smluvní ujednání o účasti záchranné služby,
  - včasné smluvní ujednání o účasti soukromé ochranné bezpečnostní služby,
  - včasnou a opakovanou inspekci a kontrolu místa konání sportovní akce a pořízení zápisu včetně termínů odstranění závad,
  - včasnou ohlašovací povinnost – hasičský záchranný sbor, nemocniční zařízení, policie ČR, Městská policie,
  - dobré signální pokrytí mobilního telefonu,
  - přítomnost vozidla (vozidel) v provozuschopném stavu včetně řidiče (řidičů),
  - předem připravený evakuační plán (sportovní soutěže s velkým počtem osob na jednom místě),
  - vhodné pojištění sportovní akce (pro případ nepředvídaných událostí, např. požár, technické důvody, povětrnostní podmínky a s tím související nekonání akce apod.).

### **Pořadatelská služba organizátora:**

- Dbá na pořádek před, v průběhu a po skončení sportovní akce až do její likvidace a uvedení prostoru soutěže v předešlý stav, podílí se na dodržování návštěvního a provozního řádu.
- Její členové jsou podřízeni přímo organizátoru soutěže a zajišťují předem stanové úkoly (např. prostor pro diváky a koordinace jejich pohybu, informační povinnosti, servis hracího prostoru apod.
- Respektují a řídí se pokyny zaměstnanců sportovního areálu (Sportovní Klub Královo Pole).
- Spolupracují s hlavním pořadatelem či jinou pověřenou osobou (pořadatel SK KP).

### **Pořadatelská služba sportovního areálu SK KP:**

#### **HLAVNÍ POŘADATEL SPORTOVNÍHO AREÁLU**

- Je podřízen správci areálu.
- Pravidelně informuje správce areálu.
- Dbá na pořádek převážně v prostoru pro veřejnost před, v průběhu a po skončení sportovní akce až do její likvidace a uvedení prostoru soutěže-akce v předešlý stav.
- Dohlíží v průběhu akce na dodržování platného návštěvního a provozního řádu SK KP s důrazem na bezpečnost a zdraví návštěvníků v prostoru pro veřejnost (hledišť, ochoz, chodby sociální zázemí).
- Kontroluje funkčnost vybavení a připravenost hal před i během akce (provozní řády, informační systémy, značení, vybavení lékárničky) zjištěné závady nahlásí bezodkladně svému nadřízenému a zapíše do knihy závad na recepci.
- Dodržuje bezpečnostní a požární předpisy, hygienické předpisy, stejně jako další předpisy spojené s výkonem povolání.
- Kontroluje sociální zařízení v prostoru haly a spolupracuje s úklidovou službou SK KP.
- Řídí a kontroluje podřízené pracovníky (pomocné pořadatele, šatnáře, externí úklid, technický tým) V případě potřeby, řídí externí pořadatele.
- Spolupracuje s organizátory a supervizory jednotlivých akcí (sportovní kluby, externí pořadatelé, bezpečnostní agentury, technický servis) a dohlíží jejich činnost v areálu.
- Plánuje dostatečnou a efektivní obsazenost pracoviště pořadatelů, šatnářem a úklidem.
- Zajišťuje rozpis směn, změny v rozpisu, zajištění náhradních pracovníků.
- Provádí kontrolu a evidenci docházky pořadatelské služby a připravuje podklady pro výplatu mezd a odměn.
- Provádí řádné proškolení ostatních pořadatelů (provozní řád, návštěvní řád S. O. P, bezpečnostní a požární předpisy apod.).
- Dbá na vzájemnou informovanost a spolupracuje v průběhu akce se zaměstnanci SK KP. (správce, organizátor akce, údržba, vrátnice, pořadatelé, úklid)
- Dohlíží na odchod návštěvníku z areálu po ukončení akce, zajišťuje ve spolupráci se službou vrátnice uzamčení vstupů do sportovní haly.
- Informuje neprodleně správce SK KP v případě, že se z vážných příčin nemůže dostavit na plánovanou směnu, případně za sebe zajistí náhradu.
- Během výkonu činnosti používá označením POŘADATEL SK KP.