

Směrnice oprávnění ke vstupu do sportovního zařízení

I.

Sportovní klub Královo Pole z. s. je příspěvková organizace se sídlem Vodova 108, 61200 Brno.
IČ: 00542822 a jako provozovatel sportovního zařízení (dále jen zařízení)
vydává tuto směrnici.
Směrnici doplňují pravidla oprávnění ke vstupu (dále jen POV).

II.

Účelem této směrnice je zajištění bezpečnosti osob, ochrany jejich zdraví, majetku, současně zajištění ochrany zařízení a veškerého majetku nacházejícího se v jeho prostorách.

III.

Směrnice stanovuje pravidla pro vstup do zařízení všem osobám, které do prostor zařízení chtějí vstoupit nebo vstupují:

a) vstupy pro veřejnost

- Do zařízení smí osoba vstupem pro veřejnost vstoupit na základě platné vstupenky pro konkrétní událost. Prostor je vymezen místem, kde se akce pořádá (vstupy pro veřejnost, hlediště a související prostory).
- Každý návštěvník svým vstupem do prostor zařízení bere na vědomí, že je povinen dodržovat veškeré podmínky a pravidla chování stanovené platným návštěvním řádem, provozním řádem a touto směrnici, která tato pravidla pro vstup upravuje.
- Po skončení akce a platnosti vstupenky, povolení pro vstup zaniká.

b) služebními vchody (dále viz pravidla oprávnění ke vstupu = zkr. POV).

- Do zařízení smí služebním vchodem vstoupit osoba pouze na základě platného průkazu.
- Pokud osoba platný průkaz nemá, smí se pohybovat pouze ve vstupním prostoru k tomuto účelu vyhrazeném.
- Pravidla pro vstup pořadatelů akce, účinkujících, dodavatelů, zásobování, prodávajících apod., jsou upravena platnou smlouvou s provozovatelem.
- Volný pohyb v zázemí po vstupu do zařízení v průběhu konání akce i mimo ni, je povolen pouze osobám s platným průkazem (např. zaměstnanci SK KP), a to podle stupně oprávnění dle POV.
- Osoba bez oprávnění smí do zázemí sportoviště vstoupit pouze v doprovodu osoby, která oprávněním pro vstup disponuje. Ta pak za osobu bez oprávnění přebírá odpovědnost hmotnou, bezpečnostní i za škodu jí způsobenou. Další podmínky určují **POV**.

IV.

Způsob použití průkazu, vymezení úrovně vstupu do sportovního zařízení, je podrobně popsán v pravidlech (POV), které vydal společně s touto směrnici sekretariát SK KP.
(Tato pravidla jsou k dispozici pro nahlédnutí na recepci)

V.

Průkaz k oprávnění ke vstupu do sportovního zařízení a jeho úroveň dle schválených pravidel (POV), vydává sekretariát SK KP.

Pravidla k oprávnění ke vstupu

na sportoviště ve vlastnictví nebo pronájmu SK KP Brno

OPRÁVNĚNÍ KE VSTUPU ÚROVEŇ VIP / ZLATÁ

Oprávnění jsou:

Předseda VV SK KP, místopředsedové VV SK KP, členové VV SK KP, výkonný ředitel SK KP

Postup při legitimování:

Oprávněná osoba při vstupu do budovy SK KP předloží průkaz k nahlédnutí zaměstnanci recepce. Ten na základě platného průkazu, umožní oprávněné osobě vstup do prostor SK KP a provede zápis do knihy příchodů. Při odchodu se osoba s oprávněním ohlásí, že opouští prostory SK KP, aby zaměstnanec recepce její odchod zaznamenal.

Seznam osob s oprávněním ke vstupu bude mít zaměstnanec recepce k nahlédnutí pro ověření.

Pravidla pro vstup:

Tyto osoby jsou oprávněny k libovolnému vstupu do areálů SK KP v jejich provozní době i mimo ni, v době konání sportovních, kulturních a dalších akcí pořádaných SK KP nebo smluvními partnery SK KP.

Pokud osoba vstupuje v rámci provozní doby haly, není nutné se vrátnému pro evidenci v knize hlásit. (Evidence – zápis je dobrovolný. Doporučuje se však v rámci bezpečnosti a přehledu, pro případ náhlé evakuace, požáru apod.).

Pokud osoba disponuje klíčem od vstupních dveří a bezpečnostním kódem od plášťové ochrany budovy, může se v rámci své kompetence, které mu vlastnictví klíče propůjčuje, vstoupit bez nutnosti evidence (Evidence – zápis je dobrovolný).

Po vstupu do prostor SK KP se pak řídí pravidly a nařízeními Provozního řádu SK KP.

Prostory ve kterých se smí osoba s oprávněním VIP pohybovat, jsou dány / omezeny:

- nájemní smlouvou klubu, ve kterém je osoba registrována (uhrazený členský příspěvek)
- na základě pracovní smlouvy, kterou má osoba uzavřenou s SK KP
- na základě specifikace v podnájemní smlouvě se smluvními partnery v době konání koncertů, sportovních, kulturních a jiných výjimečných akcí.
- v rámci pravidel Provozního řádu SK KP

Oprávnění k převzetí klíče:

Osoby jsou oprávněny k zapůjčení klíče, po provedení zápisu / podpisu v knize na recepci s označením úrovně I. až III. (na základě podpisu vydá zaměstnanec recepce).

Pravidla k oprávnění ke vstupu

na sportoviště ve vlastnictví nebo pronájmu SK KP Brno

OPRÁVNĚNÍ KE VSTUPU ÚROVEŇ III. / ZELENÁ

Oprávnění jsou:

Předsedové sportovních oddílů SK KP, řádní trenéři klubů a oddílů SK KP (uhrazený členský příspěvek), zaměstnanci sekretariátu SK KP (asistent VŘ, organizační manažer, správce SK KP).

Postup při legitimování:

Oprávněná osoba při vstupu do budovy SK KP předloží průkaz k nahlédnutí zaměstnanci recepce. Ten na základě platného průkazu, umožní oprávněné osobě vstup do prostor SK KP a provede zápis do knihy příchodů/ odchodů. Při odchodu se osoba s oprávněním ohlásí, že opouští prostory SK KP, aby zaměstnanec recepce její odchod zaznamenal. Seznam osob s oprávněním ke vstupu bude mít zaměstnanec recepce k nahlédnutí pro ověření.

Zaměstnanci SK KP potvrdí příchod/ odchod svým podpisem do knihy příchodů pro zaměstnance.

Pravidla pro vstup:

Tyto osoby jsou oprávněny ke vstupu do areálů SK KP, v provozní době i mimo ni, ve své pracovní době a na základě smluvního vztahu.

Vstup mu bude umožněn na základě předložení svého platného průkazu při vstupu na recepci, a bez nutnosti své fyzické evidence zápisu v knize příchodů/ odchodů (vyjma zaměstnanců v pracovní době), nebo předložením platného průkazu pověřenému zástupci smluvního partnera.

Pokud osoba disponuje klíčem od vstupních dveří a bezpečnostním kódem od pláštěvé ochrany budovy, může se v rámci své kompetence, které mu vlastnictví klíče propůjčuje, vstoupit a následně pak provést zápis do knihy evidence.

Po vstupu do prostor SK KP se pak řídí pravidly a nařízeními Provozního řádu SK KP.

Prostory ve kterých se smí osoba s oprávněním III. pohybovat jsou dány / omezeny:

- nájemní smlouvou klubu, ve kterém je osoba registrována (uhrazený členský příspěvek)
- na základě pracovní smlouvy, kterou má osoba uzavřenou s SK KP
- na základě specifikace v podnájemní smlouvě s externími partnery/ podnájemníky v době konání koncertů, sportovních, kulturních a jiných výjimečných akcí.
- výjimkou jsou vstupy v rámci mimořádných akcí, tzv. dočasné vstupy. Ty lze upřesnit v rámci uzavřené smlouvy s externími partnery / podnájemníky v době konání koncertů, sportovních, kulturních a jiných výjimečných akcí (vždy doloženo jmenným seznamem).
- v rámci pravidel provozního řádu SK KP.

Oprávnění k převzetí klíče:

Osoby jsou oprávněny k zapůjčení klíče, po provedení zápisu / podpisu v knize na recepci s označením úrovně I. až III. (na základě podpisu vydá zaměstnanec recepce).

Pravidla k oprávnění ke vstupu

na sportoviště ve vlastnictví nebo pronájmu SK KP Brno

OPRÁVNĚNÍ KE VSTUPU ÚROVEŇ II. / MODRÁ

Oprávnění jsou:

Domácí hráči klubů SK KP ve věku nad 18 let, řadoví členové klubů SK KP, externí (smluvní) podnájemníci, externí trenéři, kmenoví (HPP) zaměstnanci SK KP.

Postup při legitimování:

Oprávněná osoba při vstupu do budovy SK KP předloží průkaz k nahlédnutí zaměstnanci recepce.

Ten na základě platného průkazu, umožní oprávněné osobě vstup do prostor SK KP.

Zaměstnanec recepce případně příchozí osoba pak provede zápis do knihy příchozů/ odchodů.

Při odchodu se osoba s oprávněním II. z knihy odepíše a potvrdí svůj odchod podpisem.

V případě, že se jedná o družstvo či větší skupinu osob, zápis provede jedna osoba (nejlépe zástupce, trenér apod.) a zapíše počet vstupujících osob. Všechny vstupující osoby předloží platný průkaz k nahlédnutí. Seznam osob s oprávněním ke vstupu bude mít zaměstnanec recepce k nahlédnutí pro ověření.

Prostory ve kterých se smí osoba s oprávněním II. pohybovat jsou dány / omezeny:

- nájemní smlouvou klubu, ve kterém je osoba registrována (uhrazený členský příspěvek)
- na základě pracovní smlouvy, kterou má osoba uzavřenou s SK KP
- na základě specifikace v podnájemní smlouvě
- výjimkou jsou vstupy v rámci mimořádných akcí, tzv. dočasné vstupy. Ty lze upřesnit v rámci uzavřené smlouvy s externími partnery / podnájemníky v době konání koncertů, sportovních, kulturních a jiných výjimečných akcí (vždy doloženo jmenným seznamem).
- v rámci pravidel provozního řádu SK KP

Oprávnění k převzetí klíče:

Osoby jsou oprávněny k zapůjčení klíče, po provedení zápisu / podpisu v knize na recepci s označením úrovně I. až II. (na základě podpisu vydá zaměstnanec recepce).

Pravidla k oprávnění ke vstupu

na sportoviště ve vlastnictví nebo pronájmu SK KP Brno

OPRÁVNĚNÍ KE VSTUPU **ÚROVEŇ I. / ČERVENÁ**

Oprávnění jsou:

Domácí hráči klubů SK KP do 18 let, řadoví členové klubů SK KP do 18 let, hosté.

Postup při legitimování:

Oprávněné osobě je umožněn vstup do prostor SK KP pouze v doprovodu, nebo až po příchodu osoby s oprávněním II., III. a VIP, která za něj po dobu pobytu v prostorách SK KP zodpovídá. Po dobu její nepřítomnosti je nutné, aby osoby s oprávněním I. vyčkaly v prostorách recepce. Jakmile se osoba s požadovaným oprávněním dostaví, provede svým jménem hromadný zápis do evidenční knihy příchodů/ odchodů a uvede počet osob, za které odpovídá.

Po dobu užívání prostor SK KP musí mít u sebe platný průkaz k případné identifikaci.

Seznam osob s oprávněním ke vstupu bude mít zaměstnanec recepce k nahlédnutí pro ověření.

Prostory ve kterých se smí osoba s oprávněním I. pohybovat jsou dány / omezeny:

- v rámci pravidel provozního řádu SK KP

Oprávnění k převzetí klíče:

Osoby na úrovni I. toto oprávnění nemají.