

PROVOZNÍ ŘÁD

SPORTOVNÍCH HAL, SÁLŮ, SPORTOVIŠŤ A PROSTOR SPORTOVNÍHO KLUBU KRÁLOVO POLE, Z.S.

Článek 1.

Základní ustanovení

1. Provozní řád slouží k zajištění dodržování platných předpisů, zásad bezpečnosti, ochrany zdraví návštěvníků, sportovců, ostatních uživatelů a pro zajištění pořádku v prostorách sportovních hal, sálů, sportovišť a dalších prostor ve vlastnictví nebo správě Sportovního klubu Královo Pole, z.s. (dále jen SK KP nebo Provozovatel).
2. Provozní řád stanovuje pravidla nutná pro zajištění provozu, pořádku a ochrany majetku ve vlastnictví nebo správě SK KP. Ustanovení tohoto řádu sleduje také vytvoření společenského prostředí, sloužícího všem k oddechu, sportu a určuje zásady chování uživatelů/nájemců (dále pouze uživatelé), návštěvníků, zaměstnanců SK KP a jejich práva a povinnosti.
3. Provozní řád je závazný pro všechny uživatele - fyzické i právnické osoby, návštěvníky a zaměstnance SK KP.
4. Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců SK KP), zákazu vstupu (u ostatních osob) nebo uplatnění sankcí vůči uživatelům prostor.

Článek 2.

Rozsah, umístění, popis hal a sportovišť

1. SK KP je na základě nájemní smlouvy s Městem Brnem nájemcem objektu občanské vybavenosti na ul. Vodova bez č.p., sportovních hal na pozemcích p. č. 2394/2, 2394/12, k. ú. Královo Pole, obec Brno a dalších budov a pozemků, které jsou součástí sportovního areálu Vodova. SK KP je vlastníkem objektu občanské vybavenosti Srbská 4, č.p.116 na pozemku p.č.2054 k. ú. Královo Pole, obec Brno.
2. Sportovní haly, sály a ostatní sportoviště slouží zejména pro sportovní, zájmovou a kulturní činnost klubů, oddílů, škol a veřejnosti.

Článek 3.

Prostory sportovních hal, sálů a sportovišť SK KP

1. Velká hala míčových sportů (Nová hala) zahrnuje hrací plochu, tribuny diváků a ochozy, sociální zařízení pro návštěvníky i podnájemce, kanceláře a zasedací místnost, sklady sportovního materiálu, šatny sportovců, ošetřovnu, posilovnu, provozní a technické prostory.
2. Malá hala míčových sportů (Stará hala) zahrnuje hrací plochu, tribuny diváků a ochozy, rozcvičovnu – Dojo Judo, sociální zařízení pro návštěvníky i podnájemce, kanceláře a zasedací místnost, klubovnu, sklady sportovního materiálu, šatny sportovců, ošetřovnu, posilovnu, provozní a technické prostory, saunu.
3. Součástí sportovního areálu na ulici Vodova je otevřený zimní stadion s budovou šaten a strojovny, hotel a pozemky stanovené nájemní smlouvou.

4. Sportovního areál na ulici Srbská zahrnuje Velký sál, Malý sál a Karate sál, sociální zařízení pro návštěvníky i podnájemce, kanceláře a zasedací místnost, sklady sportovního materiálu, šatny sportovců, posilovnu, provozní a technické prostory.
5. Součástí sportovního areálu na ulici Srbská je budova sportovních sálů a pozemky u budovy v dlouhodobém pronájmu.
6. Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři sekretariátu SK KP.

Článek 4.

Provozní a všeobecná pravidla užívání prostor sportovišť

1. Využívání prostor sportovních hal, sálů a sportovišť je stanoveno rozvrhem schváleným Výkonným výborem Sportovního klubu Královo Pole (dále jen VV SK KP).
2. Základní rozvrh využití sportovišť navrhuje po dohodě se všemi podnájemci sekretariát SK KP a schvaluje VV SK KP pro dobu 1 roku. Rozvrh využití sportovišť pro příslušné období platí zpravidla v období září až červen, není-li stanoveno jinak.
3. Podnájemce může využívat sportoviště i mimo období stanovené základním rozvrhem po dohodě s Organizačním manažerem SK KP. Výjimku tvoří provozní uzávěrka hal, sálů a sportovišť odsouhlasená VV SK KP.
4. Období během státních svátků, prázdnin se řídí zvláštním rozvrhem schváleným VV SK KP.
5. Požadavky na dlouhodobé užívání prostor sportovní haly nebo požadavky na operativní změny v rozvrhu se uplatňují, dle platných pravidel a na základě platné podnájemní smlouvy nebo objednávky u Organizačního manažera SK KP na telefonním čísle nebo e-mailu uvedených na webových stránkách SK KP www.vodova.cz nebo www.skkpbrno.cz nebo prostřednictvím RES.
6. Pokud uživatel nezruší sportovní akci - trénink nebo zápas - v dostatečném předstihu (5 pracovních dnů předem), budou mu sjednané hodiny účtovány ve výši 100% objednávky, není-li smlouvou stanoveno jinak.
7. Pro případ VV SK KP schválených mimořádných soutěžních utkání, turnajů, soustředění, kulturních akcí či plánované údržby, má sekretariát SK KP právo rezervace sportovišť uživatelů zrušit, pokud to umožňuje smluvní vztah. O zrušení rezervací z těchto důvodů budou uživatelé informováni nejpozději dva týdny předem. Aktualizovaný rozvrh využití sportovišť je pravidelně zasílán uživatelům a spolupracovníkům elektronickou cestou, vyvěšen na recepcích sportovišť, zveřejněn na webových stránkách SK KP a to ve formě a četnosti:

a. Základní roční rozvrh využití sportovišť	1xročně
b. Aktualizovaný týdenní plán využití sportovišť	průběžně, ale min.1xtýdně
c. Měsíčního přehledu mimořádných akcí (zápasy, turnaje, kulturní akce, mimořádné změny rozvrhu)	průběžně, ale min 1x měsíčně
8. Schválení a registrování uživatelé mají podle stupně oprávnění možnost nahlížet do interního rezervačního systému SK KP, jeho prostřednictvím žádat nebo rušit své rezervace, dostávat informaci o potvrzení nebo zrušení jejich rezervací prostřednictvím zaslání e-mailu automaticky generovaného tímto systémem.
9. Dětem a mládežnickým oddílům mladším 15 let je povolen vstup do sportovní haly jen v doprovodu pověřené osoby starší 18 let.
10. Smluvní dlouhodobí uživatelé sportovních hal sportovišť se prokazují dohodnutým způsobem dle vnitřní směrnice SK KP.
11. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor sportovních hal, sálů a sportovišť pouze na základě ohlášení, povolení ke vstupu a zápisu v recepci.
12. Ze vstupu do prostorů hal, sálů, sportovišť a dalších prostor SK KP budou vyloučeny osoby, které svým chováním ohrožují, obtěžují uživatele, návštěvníky a zaměstnance SK KP nebo osoby pod vlivem alkoholu a jiných drog. Vyloučení mohou být i sportovci, kteří vstupují do hal a sálů v znečištěné nebo nevhodné obuvi pro sálové sporty.

13. Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí organizaci a pohyb osob ve vymezených prostorách viz.článek 8. Pořadatelská služba.
14. Pro všechny sportovní haly, sály, sportoviště, prostory šaten a ostatní prostory ve vlastnictví nebo správě SK KP platí přísný zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm, dále je zakázáno vnášet do sportovní hal, sálů a sportovišť hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci. Je zakázáno manipulovat s hydranty, uzavřenými nouzovými východy nebo se systémem požární signalizace včetně neodborné manipulace s technickým vybavením sportovních hal, budov a sportovišť. Je zakázáno odkládat jakékoli věci a sedat si na radiátory ústředního topení.
15. Uživatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně uhrazení případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
16. Uživatelé, návštěvníci a diváci jsou povinni dbát příslušných bezpečnostních upozornění a nařízení vydaných pro zajištění bezpečného provozu hal, sálů a dalších sportovišť. Uživatelé, návštěvníci a diváci jsou povinny chovat se tak, aby nezavdali příčinu k požáru nebo k jiným haváriím. V případě vzniku požáru nebo jiné havárie je povinností každé osoby nahlásit tuto skutečnost bezodkladně pracovníkům SK KP, pořadateli akce nebo ohlašovně požárů, tj. na recepci hal, sálů a sportovišť.
17. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách sportovních hal, sálů a sportovišť přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve sportovních halách, sálech, sportovištích a souvisejících prostor v souvislosti s činností uživatele.
18. Uživatel je povinen po skončení své činnosti předat užívané prostory a zařízení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.
19. Do sportovních areálů a budov platí zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.
20. Parkování v prostorách a okolí sportovních areálů ve vlastnictví a správě SK KP je dovoleno jen na vyhrazených místech.
21. Do prostor budov, sportovních hal, sálů je zakázáno odkládat jízdní kola mimo místa k tomu určená.
22. Každý uživatel, návštěvník, divák nebo zaměstnanec SK KP je povinen šetřit majetek, zařízení, vybavení sportovních hal, sálů a sportovišť a respektovat organizační pokyny umístěné v těchto prostorách.
23. Každý uživatel, návštěvník, divák je povinen řídit se pokyny osob zodpovědných za provoz a bezpečnost provozu (recepční, pracovník údržby, správce areálu, pořadatelská služba).

Článek 5.

Pravidla používání hrací plochy hal, sálů, šaten, přístupových chodeb a dalších prostor

1. Za veškerou činnost v pronajatém prostoru odpovídá pověřený zástupce uživatele (trenér apod.). Nezletilé osoby mají přístup na sportoviště a do s nimi souvisejících prostor (např.šatny) povolen jen za přítomnosti zástupce uživatele nebo jiné pověřené plnoleté osoby. Při sportovních utkáních je za dodržení nařízení odpovědný hlavní pořadatel organizátora a to i za družstvo hostů.
2. Vstup do prostoru šaten je možný pouze tzv. špinavou chodbou.
3. Není-li nájemní smlouvou stanoveno jinak, v ceně pronájmu sportoviště např.hrací plochy pro tréninkovou činnost je zpravidla zahrnuto využití jedné šatny po dobu trvání pronájmu, při konání ligových či jiných zápasů je v ceně pronájmu sportoviště zahrnuto využití dvou šaten a při konání turnajů a jiných mimořádných akcí se účtuje využití každé šatny zvlášť dle platných ceníků SK KP.
4. Uživatel (např.družstvo) může vstoupit do šaten nejdříve 20 min. před zahájením užívání sportovní haly (tréninkové jednotky) pouze za přítomnosti odpovědné osoby a je povinen opustit prostory šaten nejpozději 20 minut po skončení pronájmu.

5. Osoba odpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení šatny není poškozeno. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci.
6. Při sportovních utkáních či turnajích je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten pro všechna družstva a nese odpovědnost i za ztráty a škody jimi způsobené.
7. Uživatelé šatny jsou povinni udržovat v prostoru šatny pořádek. Je zakázáno odkládat odpadky mimo nádoby k tomu určené. V případě opakovaného nadměrného znečištění nebo poškození zařízení prostorů šaten, bude uplatněna náhrada škody nebo úhrada vzniklých vícenákladů.
8. Vstup na hrací plochy hal, sálů je možný jen v čisté sálové obuvi se světlou podrážkou. Zástupce uživatele (trenér apod.) je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno. Toto pravidlo platí i pro ostatní sportoviště, kdy je vyžadována obuv odpovídající typu a povaze sportoviště. Na žíněnku Tatami lze vstoupit pouze bez obuvi.
9. Ve všech prostorách sportovní haly a sálů je přísný zákaz používání házenkářského vosku.
10. Při sportovních utkáních je nepovolaným osobám zakázáno vstupovat na hrací plochu.
11. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Stanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu.
12. Bez souhlasu SK KP nelze přeznačkovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch (lajnování), lepit značky, apod.
13. S technickým vybavením (spouštění košů, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze osoba pověřená SK KP.
14. Platí přísný zákaz pohybu osob na hrací ploše při zvedání a spouštění konstrukcí basketbalových košů.
15. Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na dělicí a ochranné sítě.
16. Bez souhlasu pověřeného pracovníka SK KP (zpravidla správce areálu) nelze umísťovat reklamní předměty.

Článek 6.

Užívání tribuny a ochozů

1. Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
2. Na tribunách a ochozech není dovoleno provádět sportovní a další neschválené aktivity.
3. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribunách přítomný zástupce uživatele.
4. Při ostatních akcích má zodpovědnost pořadatel či organizátor této akce.
5. Organizátor akce je srozuměn s tím, že je zakázáno vpouštět diváky do tribun a ochozů jiným vchodem než vchodem k tomu určeným.
6. Pravidla užívání tribun a ochozů sportovní haly dále upravuje návštěvní řád příslušného sportoviště.

Článek 7.

Organizace a pořádání akcí

1. Sportovní a kulturní akcí se rozumí sportovní zápasy všech kategorií, turnaje, koncerty další podobné akce, u kterých se počítá s účastí diváků z řad veřejnosti a sportovní soustředění nebo interních akce, kdy je počet účastníků akce bez divácké kulisy v takovém počtu, že vyžaduje zvláštní organizační opatření.
2. Organizátor nebo pořadatel akce (dále jen organizátor) v součinnosti s provozovatelem je povinen zajistit dohled a dozor, s důrazem na bezpečnost osob, majetku a dodržování příslušných právních a jiných předpisů,
3. Organizátor akce je povinen zajistit dohled nad všemi účastníky akce (sportovci, realizační tým, diváci) V případě konání akcí v prostoru pro diváky zajistí organizátor akce na vlastní náklady přítomnost pořadatele-ů po celou dobu konání akce.

4. U akce velkého rozsahu je povinen organizátor ustanovit hlavního pořadatele a zajistit dostatečný počet členů pořadatelské služby.
5. Počet pořadatelů závisí na typu akce, počtu účastníků a je stanoven vnitřním předpisem provozovatele nebo smlouvou s organizátorem.
6. V případě, že je nutná pro konání akce přítomnosti lékaře a požárníka splní si organizátor tuto povinnost na vlastní náklady.
7. Před započítáním akce velkého rozsahu (např. koncert, mistrovství, turnaj), předá správce sportovního areálu SK KP osobě pověřené organizátorem (pořadatel, případně hlavnímu pořadatel) všechny prostory, které budou účastníky akce užívány.
8. Stav předávaných prostor potvrdí obě strany do „Protokolu o předání a převzetí prostor“. Do doby předání a převzetí sportoviště nebudou ostatní účastníci akce na sportoviště vpuštěni.
9. Od okamžiku převzetí prostor přebírá na sebe organizátor odpovědnost za dodržování podmínek tohoto provozního řádu.
10. Po ukončení akce předá organizátor nebo jeho zástupce správci areálu všechny užívané prostory. Stav prostor zaznamenají a potvrdí obě strany do protokolu o předání a převzetí prostor.
11. Organizátor je povinen dbát pokynů provozovatele nebo jeho odpovědného zástupce.
12. Pokud dojde k nadměrnému znečištění či škodě na majetku způsobené nesprávným užíváním sportoviště, jedná se o porušení provozního řádu a bude uplatněna náhrada škody nebo úhrada vzniklých vícenákladů. Za nadměrné znečištění je považováno zejména:
 - a) znečištění nebo poškození povrchu sportoviště užitím jiné obuvi, než obuvi pro sportoviště určené
 - b) znečištění pronajatých prostor blátem, pískem, či jinými hrubými nečistotami
 - c) znečištění pronajatých prostor potravinami a nápoji
 - d) znečištění pronajatých prostor i dalším prostor sportovního areálu odpadem patřícím do odpadkových košů

Článek 8. Pořadatelská služba

1. Pořadatelská služba je oprávněna vydávat závazné pokyny k zabezpečení účelu, pro který byla zřízena, a k bezproblémovému průběhu sportovní nebo jiné akce, včetně dodržování návštěvního řádu a provozního řádu.
2. Počet osob nutných k vykonávání pořadatelské služby je odvislý od typu akce a počtu účastníků a je stanoven smlouvou nebo vnitřní směrnici provozovatele o pořadatelské službě.
3. Osoby vykonávající pořadatelskou službu nosí na svém oblečení viditelné označení.
4. Pořadatelská služba je povinna řídit se pokyny správce areálu provozovatele či jiné provozovatelem pověřené osoby a odpovídá za jejich plnění.
5. Provozovatel má právo vyhlásit „stav selhání pořadatelské služby“ a to v případě, že je účastníky akce porušován provozní řád haly a pořadatelská služba nesjedná nápravu ani po druhé výzvě provozovatele.
6. V případě selhání pořadatelské služby je provozovatel oprávněn přerušit konání akce až do sjednání nápravy. Nedojde-li k nápravě, je provozovatel oprávněn akci ukončit.
7. Přerušením či ukončením akce z důvodu selhání pořadatelské služby nevzniká organizátorovi akce nárok na slevu ze sjednané ceny pronájmu prostor.
8. Kromě pořadatelské služby je oprávněna k dohledu a vydávání pokynů též bezpečnostní služba pokud je pro danou akci stanovena. V rámci její zákonné pravomoci přísluší toto oprávnění rovněž Policii ČR.

Článek 9.
Užívání stálých pracovišť, kanceláří a ostatních prostor

1. Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny. Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené sekretariátem SK KP.
2. Za sklady a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny. Klíče od těchto prostor jsou v držení podnájemce.
3. Platí přísný zákaz vstupu nepovolaných osob do prostor technologického zázemí sportovišť.

Článek 10.
Odpovědnost za škodu

1. Každý uživatel, návštěvník, divák vstupuje a pobývá v prostorách ve vlastnictví nebo správě provozovatele na vlastní odpovědnost a nebezpečí. Provozovatel odpovídá pouze za škody na zdraví či majetku způsobené úmyslným nebo hrubě nedbalým chováním jeho zaměstnanců či osob v obdobném poměru.
2. Provozovatel neodpovídá za újmu způsobenou úrazem, kterou si uživatel způsobil vlastní neopatrností nebo nedodržováním návštěvního a provozního řádu.
3. Úrazy či škody na majetku je uživatel, návštěvník, divák povinen neprodleně oznámit na recepci haly.
4. Osobám, které poruší jakýmkoli způsobem ustanovení návštěvního nebo provozního řádu, může být do budoucna zakázán vstup do prostor zařízení, a to na jakoukoli dobu.
5. Náhrada veškerých škod způsobených návštěvníkem bude vymáhána v souladu s příslušnými právními předpisy, a to včetně ušlého zisku (např. v důsledku udělení pokuty provozovateli ze strany státních orgánů, zrušení sportovní akce).

Článek 11.
Provozní doba sportovišť

1. Provozní doba sportovišť je v pracovní dny i v dny pracovního klidu od 8:00 do 22:00 hod.
2. Aktuální provozní doba je upřesněna rozvrhem využití sportovišť viz. čl. 4.
3. Výjimku z provozní doby povoluje Organizační manažer SK KP na základě schválení Výkonného ředitele SK KP.

Článek 12.
Ostatní ustanovení

1. Za provoz sportovišť ve sportovních areálech ve vlastnictví nebo správě provozovatele odpovídá osoba určená správcem SK KP nebo výkonným ředitelem SK KP. Pověřená osoba má právo kontrolovat dodržování pravidel provozního a návštěvního řádu a vyvozovat z nich opatření.
2. Tento provozní řád a návštěvní řády pro příslušná sportoviště jsou závazné pro všechny uživatele prostor ve vlastnictví nebo správě provozovatele.
3. Při užívání prostor všech sportovišť platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
4. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona.

5. Neuposlechnutí pokynů provozovatele může mít za následek předčasné ukončení nájmu bez jakékoliv náhrady.
6. Porušení ustanovení provozního a návštěvního řádu může být potrestáno pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ a náhradou vzniklé škody.
7. Ceny pronájmů za užívání sportovišť a ostatních prostor jsou stanoveny ceníkem schváleným VV SK KP. Ceník je k dispozici na webových stránkách SK KP.
8. Provozovatel si vyhrazuje právo, na základě vlastního rozhodnutí, požadovat za pronájem prostor platbu předem.
9. Umístění reklam ze strany uživatelů v prostorách ve vlastnictví nebo správě provozovatele se řídí platnou reklamní směrnicí SK KP a smlouvou o podnájmu.

Článek 13.

Závěrečná ustanovení a všeobecné pokyny

1. Porušení tohoto provozního řádu lze v zákonných případech postihnout jako přestupek v souladu se zákonem č. 200/1990 Sb., v platném znění, nebude-li se v konkrétním případě jednat o trestný čin nebo jiné protiprávní jednání.
2. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
3. Na osoby, které poškozují zařízení a majetek, ohrožují návštěvníky či sportovce jsou ostatní účastníci povinni upozornit správce areálu, pořadatele, zaměstnance SK KP nebo přímo Policii ČR.
4. Důležitá telefonní čísla:

Hasičský sbor: 150
Záchranná služba: 155
Policie ČR: 158
Lékařská pohotovost: xxxxx
Obvodní odd. Policie: xxxxx

V Brně 2. 1. 2017